

# Índice

<a href="#">Índice</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Criação de documentos</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Criar um novo documento</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Criar documentos a partir de modelos</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Modelos Instalados</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Modelos criados pelo Utilizador</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Modelos do Microsoft Office Online</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Criar Modelos Personalizados</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Criar Modelos a partir de Modelos</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Criar artigo do Blog</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Editar e formatar entrada</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Abrir um artigo existente</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Manage accounts [Gerir contas]</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Inserir elementos</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Operações avançadas com documentos</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Opções de colagem</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Paste Special [Colar Especial]</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Paste as Hyperlink [Colar como Hiperligação]</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Abrir e guardar noutro formato</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Guardar em formatos diferentes</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Guardar como página Web</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">Novos tipos de ficheiros e extensões</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">Abrir num formato diferente</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Alterar a aplicação que abre os ficheiros</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Proteger um documento</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">Guardar com Password [Palavra-passe]</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">Restrições de formatação e de edição</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">Restrições de formatação</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">Restrições de edição</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">Excepções</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">Restrict Permission [Restringir permissão]</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">Enviar documentos</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">Enviar por e-mail</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">Enviar por Fax</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">Formatar e editar documentos</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">Formatar tipo de letra</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">Font [Tipo de Letra]</a>	<a href="#">30</a>
<a href="#">Espaçamento entre caracteres</a>	<a href="#">31</a>
<a href="#">Formatar Parágrafo</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Marcas e numeração</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Bullets [Marcas]</a>	<a href="#">32</a>
<a href="#">Numbering [Numeração]</a>	<a href="#">33</a>
<a href="#">Definir Numeração</a>	<a href="#">34</a>
<a href="#">Listas de valores com vários níveis</a>	<a href="#">35</a>
<a href="#">Mais opções de lista com múltiplos níveis</a>	<a href="#">36</a>
<a href="#">Avanço e espaçamento</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">Line and page breaks [Quebras de linha e de página]</a>	<a href="#">38</a>
<a href="#">Tabulações</a>	<a href="#">39</a>
<a href="#">Formatar tabulações na régua</a>	<a href="#">40</a>

<a href="#">Formatação avançada de tabulações</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">Eliminar tabulações</a>	<a href="#">41</a>
<a href="#">Styles [Estilos]</a>	<a href="#">42</a>
<a href="#">Acções no painel de estilos</a>	<a href="#">43</a>
<a href="#">Inspector de estilos</a>	<a href="#">44</a>
<a href="#">Revelar formatação</a>	<a href="#">45</a>
<a href="#">Criar um novo estilo</a>	<a href="#">46</a>
<a href="#">Modificar um estilo</a>	<a href="#">48</a>
<a href="#">Gerir estilos</a>	<a href="#">48</a>
<a href="#">Organizador de estilos</a>	<a href="#">49</a>
<a href="#">Opções do painel de estilos</a>	<a href="#">50</a>
<a href="#">Themes [Temas]</a>	<a href="#">51</a>
<a href="#">Colors [Cores]</a>	<a href="#">52</a>
<a href="#">Font [Tipo de letra]</a>	<a href="#">52</a>
<a href="#">Effects [Efeitos]</a>	<a href="#">52</a>
<a href="#">Formatar o fundo da página</a>	<a href="#">53</a>
<a href="#">Watermark [Marca d'água]</a>	<a href="#">53</a>
<a href="#">Personalizar a Watermark [Marca d'água]</a>	<a href="#">54</a>
<a href="#">Guardar personalizações como Watermark [Marca d'água]</a>	<a href="#">55</a>
<a href="#">Page color [Cor da página]</a>	<a href="#">56</a>
<a href="#">Fill Effects [Efeitos de preenchimento]</a>	<a href="#">57</a>
<a href="#">Gradient [Gradação da cor]</a>	<a href="#">57</a>
<a href="#">Texture [Textura]</a>	<a href="#">57</a>
<a href="#">Pattern [Padrão]</a>	<a href="#">58</a>
<a href="#">Picture [Imagem]</a>	<a href="#">58</a>
<a href="#">Autoformat [Formatação automática]</a>	<a href="#">59</a>
<a href="#">Inserir páginas</a>	<a href="#">60</a>
<a href="#">Inserir folha de rosto</a>	<a href="#">60</a>
<a href="#">Inserir páginas em branco</a>	<a href="#">61</a>
<a href="#">Inserir quebra de página</a>	<a href="#">61</a>
<a href="#">Inserir quebras</a>	<a href="#">62</a>
<a href="#">Header and Footer [Cabeçalho e Rodapé]</a>	<a href="#">63</a>
<a href="#">Header [Cabeçalho]</a>	<a href="#">63</a>
<a href="#">Footer [Rodapé]</a>	<a href="#">63</a>
<a href="#">Editar cabeçalho e rodapé</a>	<a href="#">64</a>
<a href="#">Navegar entre cabeçalho e rodapé</a>	<a href="#">65</a>
<a href="#">Grupo Position [Posição]</a>	<a href="#">66</a>
<a href="#">Inserir número de página</a>	<a href="#">67</a>
<a href="#">Formatar e organizar objectos</a>	<a href="#">69</a>
<a href="#">Ferramentas de desenho</a>	<a href="#">70</a>
<a href="#">Formatar imagem</a>	<a href="#">70</a>
<a href="#">Ajustar</a>	<a href="#">70</a>
<a href="#">Opções de compressão de imagem</a>	<a href="#">71</a>
<a href="#">Estilos de formatação de imagem</a>	<a href="#">72</a>
<a href="#">Fill [Preenchimento]</a>	<a href="#">73</a>
<a href="#">Line Color [Cor de linha]</a>	<a href="#">74</a>
<a href="#">Line Style [Estilo de linha]</a>	<a href="#">74</a>
<a href="#">Shadow [Sombra]</a>	<a href="#">75</a>
<a href="#">3-D Format [Formatação 3D]</a>	<a href="#">76</a>
<a href="#">3-D Rotation [Rotação 3-D]</a>	<a href="#">77</a>
<a href="#">Picture [Imagem]</a>	<a href="#">77</a>

<a href="#">Text box [Caixa de Texto]</a>	<a href="#">78</a>
<a href="#">Formatar formas</a>	<a href="#">79</a>
<a href="#">Inserir formas</a>	<a href="#">79</a>
<a href="#">Estilo de formas</a>	<a href="#">79</a>
<a href="#">WordArt Styles [Estilos do WordArt]</a>	<a href="#">81</a>
<a href="#">SmartArt [SmartArt]</a>	<a href="#">82</a>
<a href="#">Shapes [Formas]</a>	<a href="#">82</a>
<a href="#">Formatar gráficos</a>	<a href="#">83</a>
<a href="#">Seleção actual</a>	<a href="#">83</a>
<a href="#">Disposição de objectos</a>	<a href="#">84</a>
<a href="#">Ordem e alinhamento de objectos</a>	<a href="#">86</a>
<a href="#">Definições da grelha</a>	<a href="#">87</a>
<a href="#">Tamanho</a>	<a href="#">88</a>
<a href="#">Inserir elementos</a>	<a href="#">89</a>
<a href="#">Numeração de linhas</a>	<a href="#">90</a>
<a href="#">Tables [Tabelas]</a>	<a href="#">91</a>
<a href="#">Insert Table [Inserir Tabela]</a>	<a href="#">92</a>
<a href="#">Draw Table [Desenhar tabela]</a>	<a href="#">93</a>
<a href="#">Borders and shading [Limites e sombreado]</a>	<a href="#">95</a>
<a href="#">Borders [Limites]</a>	<a href="#">95</a>
<a href="#">Page border [Limite da página]</a>	<a href="#">96</a>
<a href="#">Shading [Sombreado]</a>	<a href="#">97</a>
<a href="#">Converter texto em tabela</a>	<a href="#">98</a>
<a href="#">Folha de cálculo do Excel</a>	<a href="#">99</a>
<a href="#">Tabelas rápidas</a>	<a href="#">99</a>
<a href="#">Esquema da tabela</a>	<a href="#">100</a>
<a href="#">Table Properties [Propriedades da tabela]</a>	<a href="#">101</a>
<a href="#">Table [Tabela]</a>	<a href="#">101</a>
<a href="#">Row [Linha]</a>	<a href="#">102</a>
<a href="#">Column [Coluna]</a>	<a href="#">102</a>
<a href="#">Cell [Célula]</a>	<a href="#">102</a>
<a href="#">Eliminar ou inserir linhas e colunas</a>	<a href="#">103</a>
<a href="#">Unir e dividir células</a>	<a href="#">104</a>
<a href="#">Tamanho das células</a>	<a href="#">104</a>
<a href="#">Alinhamento de dados nas células</a>	<a href="#">105</a>
<a href="#">Dados</a>	<a href="#">105</a>
<a href="#">Ligações</a>	<a href="#">107</a>
<a href="#">Hiperligação</a>	<a href="#">107</a>
<a href="#">Hiperligação para ficheiro ou página Web</a>	<a href="#">107</a>
<a href="#">Hiperligação para um ponto no documento</a>	<a href="#">108</a>
<a href="#">Hiperligação para um novo documento</a>	<a href="#">108</a>
<a href="#">Hiperligação para um endereço de correio electrónico</a>	<a href="#">109</a>
<a href="#">Editar uma hiperligação</a>	<a href="#">110</a>
<a href="#">Remover uma hiperligação</a>	<a href="#">110</a>
<a href="#">Operações com a hiperligação</a>	<a href="#">110</a>
<a href="#">Bookmarks [Marcadores]</a>	<a href="#">111</a>
<a href="#">Inserir Marcador</a>	<a href="#">111</a>
<a href="#">Eliminar Marcador</a>	<a href="#">111</a>
<a href="#">Ir para um Marcador</a>	<a href="#">111</a>
<a href="#">Referência cruzada</a>	<a href="#">112</a>
<a href="#">Inserir referência cruzada</a>	<a href="#">112</a>

<a href="#">Atualizar referências</a>	<a href="#">113</a>
<a href="#">Editar referências</a>	<a href="#">113</a>
<a href="#">Inserir texto</a>	<a href="#">114</a>
<a href="#">Text box [Caixa de Texto]</a>	<a href="#">114</a>
<a href="#">Quick Parts [Peças Rápidas]</a>	<a href="#">115</a>
<a href="#">Properties [Propriedades]</a>	<a href="#">115</a>
<a href="#">Fields [Campos]</a>	<a href="#">115</a>
<a href="#">Organizador de blocos modulares</a>	<a href="#">116</a>
<a href="#">WorArt</a>	<a href="#">117</a>
<a href="#">Ferramentas do WordArt</a>	<a href="#">118</a>
<a href="#">Drop Cap [Capitulares]</a>	<a href="#">119</a>
<a href="#">Signature Line [Linha de assinatura]</a>	<a href="#">120</a>
<a href="#">Date and Time [Data e Hora]</a>	<a href="#">121</a>
<a href="#">Objectos</a>	<a href="#">122</a>
<a href="#">Inserir equações e símbolos</a>	<a href="#">123</a>
<a href="#">Inserir equação</a>	<a href="#">123</a>
<a href="#">Ferramentas de equação – Design</a>	<a href="#">124</a>
<a href="#">Inserir símbolo</a>	<a href="#">125</a>
<a href="#">Índices e referências</a>	<a href="#">127</a>
<a href="#">Inserir e editar referências</a>	<a href="#">128</a>
<a href="#">Table of contents [Índice]</a>	<a href="#">128</a>
<a href="#">Personalizar índices</a>	<a href="#">131</a>
<a href="#">Opções do índice</a>	<a href="#">132</a>
<a href="#">Modificar estilos</a>	<a href="#">132</a>
<a href="#">Footnotes and Endnotes [Notas de rodapé e de fim]</a>	<a href="#">133</a>
<a href="#">Personalizar notas de rodapé e de fim</a>	<a href="#">134</a>
<a href="#">Citações e bibliografia</a>	<a href="#">135</a>
<a href="#">Gerir Fontes</a>	<a href="#">136</a>
<a href="#">Captions [Legendas]</a>	<a href="#">137</a>
<a href="#">Legendar automaticamente</a>	<a href="#">138</a>
<a href="#">Table of figures [Índice de imagens]</a>	<a href="#">139</a>
<a href="#">Index [Índice remissivo]</a>	<a href="#">140</a>
<a href="#">Marcar entradas de índice remissivo</a>	<a href="#">140</a>
<a href="#">Inserir índice remissivo</a>	<a href="#">141</a>
<a href="#">Table of Authorities [Índice de autoridades]</a>	<a href="#">142</a>
<a href="#">Marcar citação</a>	<a href="#">142</a>
<a href="#">Inserir índice de autoridades</a>	<a href="#">143</a>
<a href="#">Organização de documentos longos</a>	<a href="#">145</a>
<a href="#">Organização de documentos longos</a>	<a href="#">146</a>
<a href="#">Outline View [Vista de destaques]</a>	<a href="#">146</a>
<a href="#">Separador Outlining [Destaques]</a>	<a href="#">147</a>
<a href="#">Ferramentas de destaque</a>	<a href="#">147</a>
<a href="#">Aplicar níveis de destaque</a>	<a href="#">148</a>
<a href="#">A partir dos estilos de título</a>	<a href="#">148</a>
<a href="#">Com formatação dos parágrafos</a>	<a href="#">148</a>
<a href="#">Com barra de ferramentas Destaques</a>	<a href="#">148</a>
<a href="#">Mover capítulos</a>	<a href="#">150</a>
<a href="#">Documento principal e sub-documentos</a>	<a href="#">150</a>
<a href="#">Documento principal</a>	<a href="#">150</a>
<a href="#">Fechar vista de destaques</a>	<a href="#">150</a>
<a href="#">Organizar o documento principal e os sub-documentos</a>	<a href="#">151</a>

<a href="#">Dividir documento</a>	<a href="#">151</a>
<a href="#">Intercalar sub-documento</a>	<a href="#">151</a>
<a href="#">Dividir sub-documentos</a>	<a href="#">152</a>
<a href="#">Remover sub-documentos</a>	<a href="#">152</a>
<a href="#">Abrir documento principal</a>	<a href="#">152</a>
<a href="#">Impressão em série</a>	<a href="#">153</a>
<a href="#">Mail Merge [Impressão em série]</a>	<a href="#">154</a>
<a href="#">Imprimir cartas</a>	<a href="#">155</a>
<a href="#">Criar nova lista de dados</a>	<a href="#">156</a>
<a href="#">Abrir listas de dados</a>	<a href="#">156</a>
<a href="#">Seleccionar contactos do Outlook</a>	<a href="#">157</a>
<a href="#">Ordenar registos</a>	<a href="#">158</a>
<a href="#">Filtrar registos</a>	<a href="#">158</a>
<a href="#">Localizar duplicados</a>	<a href="#">159</a>
<a href="#">Localizar destinatários</a>	<a href="#">159</a>
<a href="#">Escrever e inserir campos</a>	<a href="#">160</a>
<a href="#">Pré-visualizar resultados</a>	<a href="#">162</a>
<a href="#">Finalizar e intercalar</a>	<a href="#">163</a>
<a href="#">Imprimir envelopes</a>	<a href="#">164</a>
<a href="#">Opções de envelopes</a>	<a href="#">165</a>
<a href="#">Opções de impressão</a>	<a href="#">166</a>
<a href="#">Imprimir etiquetas</a>	<a href="#">167</a>
<a href="#">Opções de etiquetas</a>	<a href="#">168</a>
<a href="#">Impressão em série de envelopes e etiquetas</a>	<a href="#">169</a>
<a href="#">Mail Merge Wizard [Assistente de impressão em série]</a>	<a href="#">170</a>
<a href="#">Seleccionar tipo de documento</a>	<a href="#">170</a>
<a href="#">Seleccionar o documento principal</a>	<a href="#">170</a>
<a href="#">Seleccionar destinatários</a>	<a href="#">171</a>
<a href="#">Criar nova lista de destinatários</a>	<a href="#">172</a>
<a href="#">Escrever a carta</a>	<a href="#">172</a>
<a href="#">Pré-visualizar as cartas</a>	<a href="#">172</a>
<a href="#">Concluir a intercalação</a>	<a href="#">173</a>
<a href="#">Automatização de tarefas</a>	<a href="#">175</a>
<a href="#">Macros</a>	<a href="#">176</a>
<a href="#">Criar Macros</a>	<a href="#">177</a>
<a href="#">Organizador</a>	<a href="#">178</a>
<a href="#">Alterar nível de protecção das Macros</a>	<a href="#">179</a>
<a href="#">Formulários</a>	<a href="#">181</a>
<a href="#">Formulários</a>	<a href="#">182</a>
<a href="#">Criar formulários</a>	<a href="#">182</a>
<a href="#">Controlos</a>	<a href="#">183</a>
<a href="#">Opções dos campos de formulário</a>	<a href="#">184</a>
<a href="#">Opções do campo Texto</a>	<a href="#">184</a>
<a href="#">Associar Macros a campos de formulários</a>	<a href="#">185</a>
<a href="#">Propriedades do controlo Lista pendente</a>	<a href="#">187</a>
<a href="#">Proteger formulários</a>	<a href="#">188</a>
<a href="#">Modelos e suplementos</a>	<a href="#">189</a>
<a href="#">Anexar Modelos</a>	<a href="#">189</a>
<a href="#">Instalar modelos e suplementos</a>	<a href="#">190</a>
<a href="#">Desinstalar modelos e suplementos</a>	<a href="#">190</a>
<a href="#">Esquema XML</a>	<a href="#">191</a>

<a href="#">Pacotes de expansão XML</a>	<a href="#">192</a>
<a href="#">CSS Ligada</a>	<a href="#">193</a>
<a href="#">Outros utilitários</a>	<a href="#">195</a>
<a href="#">Spelling and Grammar [Ortografia e gramática]</a>	<a href="#">196</a>
<a href="#">Hyphenation [Hifenização]</a>	<a href="#">197</a>
<a href="#">Research [Pesquisar]</a>	<a href="#">198</a>
<a href="#">Thesaurus [Dicionário de sinónimos]</a>	<a href="#">199</a>
<a href="#">Translate [Traduzir]</a>	<a href="#">200</a>
<a href="#">Set Language [Definir Idioma]</a>	<a href="#">201</a>
<a href="#">Word Count [Contar palavras]</a>	<a href="#">202</a>
<a href="#">Trabalhar com comentários</a>	<a href="#">203</a>
<a href="#">Track Changes [Registar alterações]</a>	<a href="#">204</a>
<a href="#">Changes [Alterações]</a>	<a href="#">206</a>
<a href="#">    Opções do registo de alterações</a>	<a href="#">207</a>
<a href="#">Comparar documentos</a>	<a href="#">208</a>
<a href="#">Converter documentos</a>	<a href="#">209</a>
<a href="#">Preparar documentos</a>	<a href="#">209</a>
<a href="#">Publicar documentos</a>	<a href="#">210</a>
<a href="#">Personalização do Word 2007</a>	<a href="#">211</a>
<a href="#">    Opções do Word</a>	<a href="#">212</a>
<a href="#">    Popular [Popular]</a>	<a href="#">212</a>
<a href="#">    Display [Visualização]</a>	<a href="#">213</a>
<a href="#">    Proofing [Verificação]</a>	<a href="#">214</a>
<a href="#">    Save [Guardar]</a>	<a href="#">215</a>
<a href="#">    Advanced [Avançadas]</a>	<a href="#">216</a>
<a href="#">    Customize [Personalizar]</a>	<a href="#">218</a>
<a href="#">    Personalizar teclas de atalho</a>	<a href="#">219</a>
<a href="#">    Add-ins [Suplementos]</a>	<a href="#">220</a>
<a href="#">    Trust Center [Segurança e privacidade]</a>	<a href="#">220</a>
<a href="#">    Resouces [Recursos]</a>	<a href="#">221</a>
<a href="#">Bibliografia</a>	<a href="#">223</a>